**Soul-Watcher**

**Vertrieb**

**Stellenausschreibung**

**GEBIETSREPRÄSENTANTIN**

Ihre Aufgabe bei uns:

Sie beraten in einer entscheidenden Lebensphase Menschen die gestresst oder im burnout sind – hier mit dem Schwerpunkt der Beratung von Frauen und Männern die unter Stress und Burnout leiden und ihre Lebenssituation ändern wollen.

SOUL-WATCHER® ist eine Beratungseinrichtung der STRESS 24 GmbH und leistet entsprechend dem politischen Auftrag in Deutschland einen Beitrag zur Gleichstellung von Frauen. Ein multidisziplinäres Frauen-Team berät Frauen und Männer in allen Fragen zu diesem, ihrem neuen Aufgabengebiet. SOUL-WATCHER® setzt sich für existenzsichernde Erwerbsarbeit ein. SOUL-WATCHER® unterstützt seine Regional-Unternehmen bei einer lebensphasengerechten Personalentwicklung.

Sie gestalten das Beratungsangebot für Frauen und Männer und arbeiten übergreifend in weiteren Beratungsformaten des SOUL-WATCHER®-Teams mit. Z.B. in der telefonischen Kurzberatung oder in Workshops.

**Soul-Watcher**

**Vertrieb**

**Seite 2**

* **Beratung und coaching von Personen und Gruppen**
* **Entwicklung, Planung und Durchführung von Workshops**
* **Präsenz auf SOUL-WATCHER® Veranstaltungen (ReferentIn)**
* **Koordination von Veranstaltungen in Netzwerkstrukturen des SOUL-WATCHER® NETZWERKES**
* **Moderation von Veranstaltungen**
* **Kontakt und Kooperationen mit relevanten Netzwerken, Institutionen, Verbänden, Interessengemeinschaften (SOCIAL-NETWORKING)**

Unsere Anforderungen an Sie:

* **Erfolgreich abgeschlossene SOUL-WATCHER®-Fachausbildung**
* **Coaching-, Supervisionsausbildung oder Zusatzqualifikation in der Laufbahnberatung**
* **Erfahrung in der Beratung von Personen und Einzelunternehmen**
* **Erfahrung in der Seminararbeit**
* **Erfahrung in der Netzwerkarbeit**
* **Grundverständnis und Bereitschaft, Kenntnisse zu vertiefen, die die (sozial-)rechtlichen Sachverhalte gewerblicher bzw. freiberuflicher Arbeit betreffen ( Agentur für Arbeit, SGL II, Umschulungen, Förderungen usw.)**
* **Teamfähigkeit und hohe Arbeitsflexibilität**
* **Hohe Eigeninitiative und Präsentationsgeschick**
* **Gute PC Kenntnisse, Umgang mit Office Programmen, Internet**

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in Ihrer Arbeit eigene Akzente zu setzen. Bei uns haben Sie flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, kollegiale Beratung, Raum für berufliche Weiterentwicklung und Entfaltungsmöglichkeiten, Teamarbeit und aktive Mitgestaltung bei der Entwicklung und Akquise neuer mitwirkenden Frauen. Wenn Sie sich von dem Aufgabenprofil angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung, die auch auf elektronischem Weg erfolgen kann.

**Bewerbungen von Frauen mit Migrationshintergrund sowie Schwerbehinderte sind ausdrücklich erwünscht.**

**Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:**

**Frau CLAUDIA CLAUSEN**

**Ihre Unterlagen senden Sie bitte an unsere Hausanschrift**